

Název dokumentu: Jak postupovat v případě platební neschopnosti mého dlužníka

Autor: Jana Ondrušová, office@purelegal.cz, PURE Legal s.r.o., advokátní kancelář

Právní stav ke dni: 20. 3. 2020

Popis dokumentu:

Tento dokument obsahuje návod, jak postupovat v případě, že máte dlužníka, který Vám nehradí Vaši pohledávku.

Najdete zde doporučení pro různé situace a zároveň informaci, jaké dokumenty je vhodné použít.

Disclaimer:

Dokument je součástí projektu Právo v roušce. Jde pouze o vzor. Užívejte a upravujte jej s rozmyslem. Pokud byste měli jakékoliv pochyby nebo nejasnosti, spojte se s kteroukoliv advokátní kancelář a zajistěte si kvalifikovanou právní podporu. Vzory nejsou totiž právní službou ani právní službu nenahrazují. Proto si dovoluujeme vyloučit naši případnou povinnost hradit újmu, která by komukoliv použitím těchto dokumentů vznikla. A použitím nebo upravením těchto dokumentů se práva na náhradu takové případné újmy vzdáváte.

Jak postupovat v případě platební neschopnosti mého dlužníka

Jedna z věcí, která v současné době trápí všechny je finanční situace, ať z pozice dlužníka, který v důsledku epidemie COVID-19 mohl přijít o podstatnou část příjmů, nebo z pozice věřitele, jehož dlužník přestal svůj závazek hradit řádně a včas.

V tuto chvíli je potřeba k dané situaci přistupovat citlivě, neboť pro mnohé se jedná pouze o dočasnou situaci a případné neuvážené kroky by dlužníkům mohli do budoucna ztížit jejich životní situaci. Proto je na místě dlužníka (pokud se Vám neozve sám) kontaktovat a domluvit se s ním na dalším postupu s ohledem na jim sdělené skutečnosti - zda je jeho situace trvalá nebo dočasná, dá se očekávat zlepšení finanční situace a tedy i platební morálky či již nikoliv. Pokud dlužník není kontaktní (e-mailem, telefonicky), můžete zaslat výzvu k úhradě (vzor najdete v sekci Obchodní vztahy).

Pro případ, kdy je dlužník ochoten se domluvit, můžete využít několik následujících možností:

- uzavřít s dlužníkem **dohodu o splátkách** (vzor najdete v sekci Obchodní vztahy);
- uzavřít s dlužníkem **dohodu o prominutí dluhu** (vzor najdete v sekci Obchodní vztahy), lze využít, pokud dlužníkův dluh je téměř uhrazený nebo zbývají jenom úroky;
- uzavřít s dlužníkem **dohodu o uznání, a to ve formě notářského zápisu s přímou vykonatelností**. Pro Vás jako věřitele je tento dokument podkladem pro vymáhání pohledávky v rámci exekuce bez nutnosti uplatňovat nárok u soudu.

V každém případě doporučujeme sledovat veřejně dostupný insolvenční rejstřík: <https://isir.justice.cz>.
Může nastat několik situací:

V insolvenčním rejstříku nalezte dlužníka

V takovém případě je **nutno přihlásit pohledávku do insolvenčního řízení**. Jak správně postupovat najdete v dokumentu: *Jak přihlásit pohledávku do insolvence*. Nečekejte na další vývoj situace, mohlo by se stát, že mezitím uplyne lhůta pro podání přihlášek a Vy již v rámci insolvenčního řízení nebudete moci Vaši pohledávku uspokojit. Zároveň však nemůžete vůči dlužníkovi Váš nárok uplatňovat u soudu či vymáhat v rámci exekučního řízení.

V insolvenčním rejstříku dlužník nalezen nebyl a s dlužníkem jste se na jiném postupu nedomluvili (viz. výše)

Pokud máte informaci, že dlužník dluží více subjektům, může být v úpadku.

Dlužník je v úpadku v případě, že má:

- a) více věřitelů a
- b) peněžité závazky po dobu delší 30 dnů po lhůtě splatnosti a
- c) tyto závazky není schopen plnit

(*platební neschopnost*).

Má se za to, že dlužník není schopen plnit své peněžité závazky, jestliže

- a) zastavil platby podstatné části svých peněžitých závazků, nebo
- b) je neplní po dobu delší 3 měsíců po lhůtě splatnosti, nebo
- c) není možné dosáhnout uspokojení některé ze splatných peněžitých pohledávek vůči dlužníku výkonem rozhodnutí nebo exekucí, nebo

- d) nesplnil povinnost předložit seznamy uvedené v § 104 odst. 1, kterou mu uložil insolvenční soud.

Máte-li za to, že dlužník splňuje výše uvedené a víte o dalším věřiteli, včetně podrobnosti k pohledávkám (zejména výše, splatnost), **je možné podat insolvenční návrh**, na základě kterého bude zahájeno insolvenční řízení.

Forma insolvenčního návrhu

Insolvenční návrh se podává v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem navrhovatele.

Pokud jste osobou, která má ze zákona zřízenou datovou schránku (zejména jedná-li se o právnickou osobu), jste povinni podat insolvenční návrh v elektronické podobě do datové schránky nebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem.

Náležitosti insolvenčního návrhu

Insolvenční návrh musí mít zákonem předepsané náležitosti:

- a) označení navrhovatele – věřitele;
- b) označení dlužníka, kterého se návrh týká;
- c) uvedení rozhodujících skutečností, které osvědčují úpadek dlužníka (specifikace pohledávky včetně výše a data splatnosti, označení dalších věřitelů včetně jejich pohledávek);
- d) uvedení, čeho se domáháte, tedy zjištění úpadku dlužníka;
- e) doložit vše příslušnými listinami.

Jako věřitel jste povinen doložit splatnou pohledávku vůči dlužníkovi a zároveň připojit k návrhu její přihlášku (viz. *Jak přihlásit pohledávku do insolvence*).

Zároveň jako věřitel (pokud nejste zaměstnanec dlužníka) jste povinen uhradit zálohu na náklady insolvenčního řízení ve výši 50.000,- Kč. **Záloha je splatná spolu s podáním insolvenčního návrhu.**

Komu se insolvenční návrh podává

Krajský (insolvenční) soud příslušný podle sídla či bydliště dlužníka.